



題目：事業單位如何因應勞動檢查

大綱

- 【勞檢重點一】工資給付制度（例：遲到、違規扣薪或減發獎金）
- 【勞檢重點二】工時認定爭議（例：交接班、會議、教育訓練）
- 【勞檢重點三】一日總工時與平日延長工時
- 【勞檢重點四】一例一休與變形工時制度
- 【勞檢重點五】國定假日出勤與對調挪移
- 【勞檢重點六】加班補休制度
- 【勞檢重點七】出勤記錄與異常管理機制
- 【勞檢重點八】特休排定與年度結清